

MUNKALAP hőszivattyúkhöz (2 oldal)

FELÜLVIZSGÁLAT és/vagy KARBANTARTÁS pl. fél-évente:

A szervizes ellenőriz és szükség esetén tisztít, javít vagy cserél /és karbantartás előtti és utáni fotókkal is dokumentál/ a következő 19+1 pontok és a megfelelő szakmai szokások alapján, és a dokumentumokat, fotókat át kell adnia (pl. e-mail-ben) az
üzemeltető/tulajdonos részére,
akinek pedig mindezeket őrizni kell (a garanciális időn belül), (a Jótállási Jegy alapján is).

A hőszivattyú neve: **Unical**, gyári száma:

Üzemelési helyszín:

A továbbiakban a szervizes karikázza be az **M** -t, ha megfelelő,
vagy az **N** -et, ha nem megfelelő, vagy nincs vagy nem igaz vagy nem tudja!

0. Alap-teendő, hogy ellenőrizni kell, hogy a

Tervminta Hőszivattyú 1-ben található gép körüli 2...22 egységek helyzete OK.

esetleges megjegyzés:

M / N, mert eltérés van helyen

1. A fűtővizet ellenőriztem, nk:, el.vez.kép: $\mu\text{S/cm}$, pH:, glikol%

A megfelelő fűtővíz biztosítása az Üzemeltető/Tulajdonos feladata úgy, hogy a fűtővíz nem károsíthatja a termékeket!

esetleges megjegyzés:

M / N

2. Ellenőriztem az üzemeltetést, hogy szokott-e a gép naponta leállni pl. a szobatermosztát kikapcsolási jelére, megfelelően cserélték-e a visszatérőben lévő szűrő betétjét?

esetleges megjegyzés:

M / N

3. Kicseréltem vagy kitisztítottam a visszatérőben lévő szűrő-betétet.

esetleges megjegyzés:

M / N

4. Ellenőriztem és beállítottam a zárt tágulási tartály levegő és víz oldalát is.

esetleges megjegyzés:

M / N

5. Ellenőriztem, hogy az elektromos kötések mind a vezérlőpanelnél, mind a kompresszor sorkapcsainál, mind másutt, megfelelőek.

esetleges megjegyzés:

M / N

6. Kicseréltem, vagy kitisztítottam a vezérlő panel légszűrőit (ahol van ilyen)

esetleges megjegyzés:

M / N

7. Ellenőriztem a gép rögzítését és nincsenek káros vibrációk.

esetleges megjegyzés:

M / N

8. Ellenőriztem, hogy nincs-e kompresszor olaj veszteség?

esetleges megjegyzés:

M / N

9. Ellenőriztem, hogy nincs-e hűtőgáz veszteség?

esetleges megjegyzés:

M / N

10. Ellenőriztem hogy a gépnél nincs-e oxidációs/korróziós probléma?

esetleges megjegyzés:

M / N

11. Tisztítottam a hőcserélő lamelláit és az ön-leolvasztott víz elfolyási útvonalát.

esetleges megjegyzés:

M / N

12. Ellenőriztem a ventilátor rögzítését és kiegyensúlyozottságát

esetleges megjegyzés:

M / N

13. Ellenőriztem, hogy a gépen átáramló vízáramlás max. térfogatára: (mérés lit/perc vagy m³/ó) **M / N**
esetleges megjegyzés:

14. Ellenőriztem, hogy a carter fűtés megfelelően működik.
esetleges megjegyzés: **M / N**

15. Ellenőriztem a géphez érkező elektromos feszültséget és stabilitását
(kompresszor működése nélkül is és terhelés alatt is)
esetleges megjegyzés: **M / N**

16. Ellenőriztem a biztonsági és ellenőrző egységek korrekt működését.
esetleges megjegyzés: **M / N**

17. Ellenőriztem, hogy az áramlásérzékelő korrekten működik.
esetleges megjegyzés: **M / N**

18. Ellenőriztem a gép (kompresszor) korrekt áramfelvételét.
esetleges megjegyzés: **M / N**

19. Ha arra utaló jelek voltak, hogy koszos már a gépen belüli hűtőgáz/víz hőcserélő víz oldala, (pl. a visszatérőben koszos volt a szűrőbetét, vagy pl. kevés volt a 13-as pont szerinti térfogatáram, vagy pl. az áramló víz vagy fagyállós víz sok helyen érintkezik acél anyagokkal, akár egy bojlerben lévő csőkégyóval), akkor tisztítottam a gépen belüli hűtőgáz/víz hőcserélő víz oldalát, pl. enyhe citromsavas átkeringtetéssel. (gép kizárása, gép üritése, tisztítás, átöblítés, megfelelő visszatöltés, ...)
esetleges megjegyzés: **M / N**

20. Egyéb:

20+1. Az elvégzett ellenőrzéseket, tisztításokat, esetleges javításokat, cseréket, mindezek eredményeit, és az esetlegesen át-programozott paraméterek értékeit és minden fontos körülményt akár ezen a MUNKALAPON, akár külön írásokban rögzíteni kell.

És a dokumentumokat, karbantartás előtti és utáni fotókat át kell adni (pl. e-mail-ben) az üzemeltető/tulajdonos részére.

Felelős üzemeltető neve:, e-mail címe:,
akinek pedig mindezeket őrizni kell (a Jótállási Jegy alapján is).

Sőt az üzemeltetőnek/tulajdonosnak minden újra-beüzemelés és felülvizsgálat/karbantartás/javítás után el kell juttatnia (garanciális időszakon belül) az összes, ezekre vonatkozó dokumentumot és fotót az Unical képviselőhöz a kepviselet2@homor.hu címre (a munkák vagy részmunkák elvégzését követő 15 napon belül).

Javasoljuk a tulajdonosnak / üzemeltetőnek, hogy ahol a fent megemlített leggyakoribb hibatípusoknál az **N van bekarikázva, azokat a nem-megfelelő témákat sürgősen alakítsa át megfelelővé, különben a garancia elveszhet, és/vagy a gép élettartama lerövidülhet!**

A fenti leggyakoribb hibatípusokon túl természetesen az összes megfelelő szabályt és előírást be kell tartani!

A fenti MUNKALAPOT jogszerűen kitöltötte az alábbi szervizes:

olvasható név:

tel:, e-mail:, dátum: